

REGULAMIN świadczenia usług szkoleniowych:

§1 Postanowienia ogólne:

1. Regulamin określa zakres oraz warunki świadczenia usług szkoleniowych przez firmę: Altium International Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Puławska 303, w Warszawie 02-785 zwaną dalej „Altium”, „Organizator” lub „Administrator”
2. Kontakt do Organizatora, tel. 787 027 639, adres e-mail: michalina.ziomkowska@altium.net
3. Definicje:
 - a. *Płatnik* – Konsument, Przedsiębiorca, jednostka Publiczna oraz każdy inny podmiot, który wykupił udział w „Szkoleniu cyklicznym/stacjonarnym/online”
 - b. *Karta zgłoszeniowa* – formularz zgłoszeniowy na wybrane przez Płatnika Szkolenie
 - c. *Uczestnik* – wskazana przez Płatnika, osoba fizyczna uczestnicząca w szkoleniu
 - d. *Szkolenie* – jedno- lub kilkudniowe lub -godzinne zajęcia edukacyjne Organizatora, odbywające się w formie warsztatów lub wykładów w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych/merytorycznych uczestników

§2. Zawarcie Umowy

1. Zawarcie Umowy na Szkolenie cykliczne między Organizatorem a Płatnikiem następuje w chwili przekazania wypełnionej Karty Zgłoszeniowej przez Płatnika, do Organizatora, w jednej z niżej wskazanych sposobów:
 - a. Online, przez stronę: www.perlan.com.pl
 - b. E-mailem na adres: michalina.ziomkowska@altium.net
2. W Karcie Zgłoszeniowej należy podać:
 - a. dane Uczestnika/Uczestników w postaci: imię i nazwisko, numer telefonu komórkowego, adres email;
 - b. dane rozliczeniowe Płatnika: adres, adres email;
 - c. dane potrzebne do wystawienia faktury VAT: nazwa firmy, adres siedziby, informację o zwolnieniu z podatku VAT*
3. Płatnik ma obowiązek podania w Karcie Zgłoszeniowej danych aktualnych i zgodnych ze stanem rzeczywistym.
4. Złożenie zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu jest równoznaczne z akceptacją przez Płatnika i Uczestnika/Uczestników warunków Szkolenia Cyklicznego oraz niniejszego Regulaminu.
5. Zawarcie Umowy w jeden ze wskazanych wyżej sposobów jest wiążące, tym samym stanowi zobowiązanie Płatnika do dokonania zapłaty wynagrodzenia za Szkolenie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia, jeśli liczba osób chętnych na dane Szkolenie przekroczy liczbę wolnych miejsc. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność nadesłanych Kart Zgłoszeniowych.

* Podstawa prawna zastosowania stawki „ZW” dla podatku VAT (zwolnione) - Art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

** Podstawa prawna zastosowania stawki „ZW” dla podatku VAT (zwolnione) – § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień

§3. Wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie należne Organizatorowi z tytułu Umowy zawartej z Płatnikiem za uczestnictwo w Szkoleniu stacjonarnym, płatne jest w dwóch częściach:
 - a. W przypadku szkolenia stacjonarnego w dwóch częściach:
 - bezwrotnej zaliczki w wysokości 30% ceny podstawowej Szkolenia, wskazanej w ofercie/cenniku, wpłacanej przez Płatnika;
 - pozostałej części wynagrodzenia (70%) wpłacanej przez Płatnika 14 dni po odbyciu szkoleniu przez Uczestnika;
 - faktura na zaliczkę wskazaną w ust.1 lit a) niniejszego paragrafu oraz faktura na pozostałą część wynagrodzenia wskazanego w ust.1 lit b) niniejszego paragrafu jest wystawiona na Płatnika wskazanego w Formularzu Zgłoszeniowym.
 - b. W przypadku szkolenia online 100% ceny podstawowej Szkolenia, wskazanej w ofercie/cenniku, wpłacana jest przez Płatnika w formie przedpłaty.
 - c. W przypadku szkolenia cyklicznego 100% ceny podstawowej Szkolenia, wskazanej w ofercie/cenniku, wpłacana jest przez Płatnika po odbyciu szkoleniu.
2. Faktura na zaliczkę wskazaną w ust.1 lit a) b) niniejszego paragrafu oraz faktura na pozostałą część wynagrodzenia wskazanego w niniejszego paragrafu jest wystawiona na Płatnika wskazanego w Formularzu Zgłoszeniowym.

§4. Odstąpienie od Umowy:

1. Rezygnację z udziału w szkoleniu Płatnik/Uczestnik może zgłosić do Organizatora mailowo na adres michalina.ziomkowska@altium.net , jednak nie później niż
 - a. na 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia cyklicznego/stacjonarnego,
 - b. na 3 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia online.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Szkoleniu do 2 dni roboczych przed datą rozpoczęcia Szkolenia Płatnik/Uczestnik może wskazać mailowo innego Uczestnika, który w zastępstwie weźmie udział w Szkoleniu.
3. Organizator zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia w przypadku rezygnacji Uczestnika ze Szkolenia później niż na 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia Szkolenia stacjonarnego bądź na 3 dni roboczych przed datą rozpoczęcia Szkolenia online.
4. W szczególnych przypadkach (wynikających z sytuacji losowych), gdy Uczestnik nie zgłosi rezygnacji i nie weźmie udziału w Szkoleniu, Organizator może zgodzić się na wykorzystanie uiszczonych opłat szkoleniowych z przeznaczeniem na inne szkolenie. Jeśli cena innego Szkolenia przewyższa wniesioną opłatę, wówczas Płatnik/Uczestnik zobowiązany jest do wpłacenia brakującej kwoty.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Szkolenia:
 - a. jeżeli nie zgłosi się wymagana liczba Uczestników;
 - b. z przyczyn od niego niezależnych.
6. W przypadku odwołania Szkolenia przez Organizatora, kwota wpłacona za Szkolenie, zostanie zwrócona Płatnikowi na rachunek bankowy, z którego dokonano płatności lub może zostać przeznaczona przez Płatnika na poczet innego Szkolenia po przesłaniu Organizatorowi stosownego oświadczenia.

§5. Certyfikacja

1. Certyfikat za szkolenia dla Płatnika/Uczestnika wystawiany jest na podstawie listy obecności na szkoleniu.
2. Certyfikat za szkolenie zostanie przekazany Płatnikowi/Uczestnikowi drogą mailową w formie elektronicznej.

§6. Ochrona danych osobowych

3. **Administrator:** Administratorem Państwa danych osobowych **Altium International Sp. z o.o** („Altium”) z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 303, 02-785 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000022376, NIP 526-23-69-186.
4. **Cele i podstawa przetwarzania:**

Udostępnione przez Państwa dane osobowe przetwarzane są w celach:

 - a. przyjęcia i realizacji zamówienia (art.6, ust 1 lit.b RODO);
 - b. jeśli wyrażą Państwo zgodę informowania drogą elektroniczną lub/i telefoniczną do prowadzenia działań marketingowych własnych produktów (art. 6, ust. 1 lit.a RODO);
 - c. udokumentowanie złożonego zamówienia i jego rozliczenia, na podstawie wymogów prawa (art.6 ust 1 lit. c RODO);
 - d. wewnętrznych celów administracyjnych (art.6 ust. 1 lit. f RODO);
 - e. archiwalnych, umożliwiających realizację naszego prawnego uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art.6 ust. 1 lit. f RODO);
 - f. rozpatrywania reklamacji w przypadku ich wniesienia (art. 6 ust. 1 lit. b ROD)
 - g. prowadzenia badań satysfakcji klienta z jakości oferowanych usług (art. 6, ust. 1 lit.a RODO).
5. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.
6. **Odbiorcy danych:** Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być firmy współpracujące z Altium w zakresie usług IT, księgowych, audytorskich, kancelarie prawne, firmy kurierskie, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz Agilent Technologies International Sàrl.
7. **Okres Przechowywania:** Pozyskane dane będą przetwarzane do momentu aż wycofają Państwo wyrażoną w tym zakresie zgodę. Dane przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Altium będą przetwarzane do momentu wypełnienia uzasadnionych interesów Altium, jednak nie dłużej niż 5 lat od końca roku, w którym doszło do zrealizowania umowy.
8. **Prawo do dostępu, sprzeciwu, skargi:** Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenie danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, wysyłając stosowne oświadczenie na adres: iodo.pl@altium.net oraz prawo do wniesienia skargi do odpowiedniego organu nadzorczego.